# 4 사무직 근로자의 유해위험요인 및 안전대책

예비산업인력을위한

4

# 사무직 근로자의 유해위험요인 및 안전대책

# 01.앉아서 일하는 작업

부적절한 작업대의 높이, 의자의 사용에서 오는 신체적 이상

내 용		취해지는 자세	신체적 이상
책상	높은 경우	머리를 들고 가슴 어깨를 일으키는 자세     앞가슴을 위로 올리는 경향     겨드랑이를 벌린 상태     눈과 대상물의 거리 단축	하리가 경직되고 장, 근육이 압축됨.     어깨의 피로와 통증     근시 발생의 원인     호흡 긴박, 식욕 감퇴 등의 현상
	낮은 경우	<ul><li>가슴이 압박 받음.</li><li>상체의 무게가 양 팔꿈치에 걸림.</li></ul>	• 등뼈가 앞으로 휘어짐. • 어깨가 위로 올라가서 쉽게 피로를 느낌.
의자	높은 경우	• 엉덩이가 앞으로 나오고 발이 바닥에 닿지 않음. • 의자의 움직임이 계속되어 자세가 불안해짐.	• 대퇴부가 압력을 받아 장해가 생김. • 하지마비의 원인이 됨.
	낮은 경우	<ul> <li>접촉부에 부분적인 압박이 가해지면 몸의 규형 유지가 되지 않고 구부정한 자세가 됨.</li> <li>하지 움직임이 부자연스러움.</li> <li>이랫배가 압박을 받음.</li> </ul>	• 등뼈가 앞으로 휘기 쉽고 가슴에 압박 받음. • 내부 장기의 정상적인 활동 저해

예비산업인력을 위한 안전보건나침반

### 4

### 사무직 근로자의 유해위험요인 및 안전대책

#### 01.

### 앉아서 일하는 작업

#### ● 적절한 작업자세 유지

- 근무 중에 주기적인 휴식을 취함
- 휴식시간에 자주 걷고 몸을 움직임
- 올바른 작업자세 유지를 위해 의자, 모니터, 책상 등 워크 스테이션의 모든 요소가 잘 조화되도록 세심하게 배치
- 책상 아래 공간이 다리를 자유롭게 움직일 수 있을 정도로 충분한지 확인
- 앉고 일어서기 편리하게 충분한 공간 확보

#### ❷ 편안한 의자 사용

- 작업하는데 편안하고 튼튼한 의자 사용
- 등받이가 있고, 허벅지 압박방지를 위한 끝이 푹신한 모양의 의자 사용
- 높낮이 조절이 가능한 의자 사용, 작업이 원활하도록 팔꿈치 높이가 적절한 의자 사용
- 자세를 쉽게 바꿀 수 있도록 제작된 의자 사용. (자세를 바꾸면 신체의 국소압박, 척추 부담을 피할수 있음)
- ※ 앉아서 일하는 작업의 건강장해 예방에 관한 기술지침(KOSHA GUIDE 2011-G-30)

86



예비산업인력을 위한

### 4

### 사무직 근로자의 유해위험요인 및 안전대책

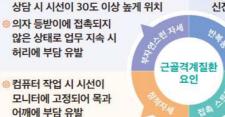
#### 02.

### 근골격계질환 예방

#### ○ 근골격계질환이란?

• 반복 동작, 부적절한 작업 자세, 무리한 힘 사용, 날카로운 면과 신체 접촉, 진동 및 온도(저온) 등의 요인에 의해 발생하는 건강장해로서 목, 어깨, 허리, 상하지의 신경근육 및 그 주변 신체조직 등에 나타나는 질환

유해·위험 요인



**용의자에 앉은 상태에서 서있는 고객과** 

◎ 반복적인 키보드, 마우스

유발

작업으로 손가락, 손목, 허리에 부담

- 컴퓨터와 고객 응대 출납업무로 목 굴곡과 신전이 반복되어 목에 부담 유발
  - 고객 응대 업무로 일어서서 허리 숙인 자세의 업무가 반복 되어 허리에 부담 유발
    - 키보드 사용 시 손가락과 손바닥, 마우스 사용 시 손가락에 반복적인 접촉 스트레스 유발
- ◎ 책상 가장자리에 접촉되어 상지와 손에 반복적인 접촉 스트레스 유발

예비산업인력을 위한 안전보건나침반

### 4

### 사무직 근로자의 유해위험요인 및 안전대책

#### 02.

### 근골격계질환 예방

#### ◎ 부적절한 작업 자세의 인간공학적 대책

- 고객응대 과정에서 발생하는 팔 뻗침과 허리 숙임 등을 최소화하기 위해 고객과의 응대 거리를 가깝게 유지
- 정상적인 영역 내에서 고객응대가 이뤄지고 최대작업영역을 벗어나지 않게 개선

#### 정상 작업영역과 최대 작업영역



88



예비산업인력을 위한

### 4

### 사무직 근로자의 유해위험요인 및 안전대책

#### 02.

### 근골격계질환 예방

○ 부적절한 작업 자세의 인간공학적 대책

- 의자 높이는 조절 가능하고 등받이가 허리를 지지하며, 높이 조절식 팔걸이가 있고 좌면 깊이가 작은 것 (5퍼센타일(%ile) 적용)을 선택
- 작업자 정면에 모니터를 위치하여 목과 허리의 비틀림이 발생하지 않도록 하며, 높이, 각도가 조절되는 모니터와 의자와 팔걸이가 조절되는 의자 이용
- 다리가 자유롭게 움직일 수 있는 공간을 확보하여 작업 시 발생되는 부적절한 작업 자세를 치소하
- 허리 받침대를 사용하여 허리를 곧게 유지하여 앉고, 대퇴후면부위에 지나친 압박을 피하기 위해 발 받침대를 사용해 다리를 편안하게 지지

앉은 자세 권장기준 (CCOHS)







예비산업인력을 위한 안전보건나침반 4

### 사무직 근로자의 유해위험요인 및 안전대책

### 02. 근골격계질환 예방

- 부적절한 작업 자세의 인간공학적 대책
  - 부드러운 재질의 손목받침대를 사용하여 접촉스트레스를 감소
  - 마우스를 움직일 때는 전체 팔을 사용하며, 손바닥 전체로 마우스를 잡도록 습관화
  - 무릎이 책상에 닿는 부분이 없도록 책상 아래 공간을 확보할 수 있도록 제작

90



예비산업인력을 위한

4

## 사무직 근로자의 유해위험요인 및 안전대책

### 03. 직무스트레스 예방

• 근무환경, 직장문화, 감정노동(고객응대업무) 등으로 인해 직무스트레스 발생



#### 직무스트레스 요인

- 근무환경
- 근골격계 부담 작업, 사무실 공기의 질 저하
- 직무요구
- 영업실적에 대한 압박
- 감정노동
  - 고객의 비합리적 요구나 무례한 태도에도 친절 강요
- 직무의 단조로움과 자율성 결여
- 항상 고객을 상대로 반복적인 출납업무를 하는 관계로 자율적 근무의 휴식시간 부족
- 조직체계와의 갈등
- 새로운 업무를 취급함으로써 구성원간 역할 갈등 초래
- 직장문회
- 은행간 경쟁, 큰돈을 취급하는 업무 등으로 인해 긴장된 조직문화 형성

### 사무직 근로자의 유해위험요인 및 안전대책

03.

### 직무스트레스 예방



환경, 시간

• 고객과 분리된 휴게공간과 정기적인 휴식시간 제공



🥶 갈등, 고용, 직무불안정 해소

- 업무부담을 모든 직원들에게 고르게 배분하고, 직원들과 다양하고 자유로운 의사소통의 채널과 기회 제공
- 직원들에게 직무와 업무수행에 대해 각자의 의견을 제시할 수 있는 기회 제공
- 업무를 통해 자기발전을 도모하고, 새로운 업무에 적응할 수 있는 기회 제공

92



4

### 사무직 근로자의 유해위험요인 및 안전대책

03.

#### 직무스트레스 예방



🕢 고객과의 갈등예방과 해소

- 고객응대 업무 매뉴얼 마련(대응부서 지정)
- 폭언 등을 하지 않도록 요청하는 문구 게시 및 통화연결음 송출
- 건강장해 예방 교육 실시, 건강증진 프로그램 등 관리적 대책 추진
- 폭언 등 발생 시 즉시 업무 중단 (휴식부여) 및 가해자와 분리 조치
- 피해 근로자의 치료 및 상담 등 지원



- 성과에 대한 지나친 독려를 삼가 함으로써 경쟁적이고 긴장된 조직 문화를 개선
- 실질적인 도움과 감정적인 지원을 해 줄 수 있는 체계 마련