

연구비 온라인 정산 안내서

(연구관리부 jpji@cnu.ac.kr, 042-821-7019)

□ 신청방법

- 산학종합정보시스템(forb.cnu.ac.kr)에 접속하여 연구과제 선택 후 일반 청구서 또는 카드 청구서 작성

과제정보

과제책임자/과제명

과제책임자 (과제명) (20)

기본정보 예산 참여인력 **청구서** 지출현황 카드 자금현황 부가증빙 매입/매출증빙

결의서

일반청구 카드청구 대량청구 반납요구 자금대체

신청일자 2020-03-01 ~ 2020-07-10

결의서구분 ☒ 전체 ☐ 일반 ☐ 카드 ☐ 대량 ☐ 인건비일괄 ☐ 반납 ☐ 자금대체 ☐ 일반대체 ☐ 장

내용

* 결의서의 대표적요를 검색합니다.

결의서내역

No	결의서구분	결의번호	내용	금액	진행구분
1	청구서작성카드	3			승인

- 첨부파일 업로드(PDF 또는 이미지 파일만 가능) 후 저장

청구내역

청구

일반청구 인건비(소득성 경비)

*예산 연구재표비(현금)

*영수증 세금계산서 [선택]

*청구종류 (25) 물품(일반청구)

*증빙 [등록]

*출금계좌 [지출계좌] 66091000887205 연구비 중앙

*입금처 직접입력: (주)제네틴바이오

*청구액

*적요 재로구입

통합이지바로 부가정보 집행요청구분 내자

물품 검수정보 검수일자: 2020-06-26

첨부문서

파일등록 - Chrome

forb.cnu.ac.kr/rcomm_0089_01.act

파일 업로드

파일 첨부 삭제

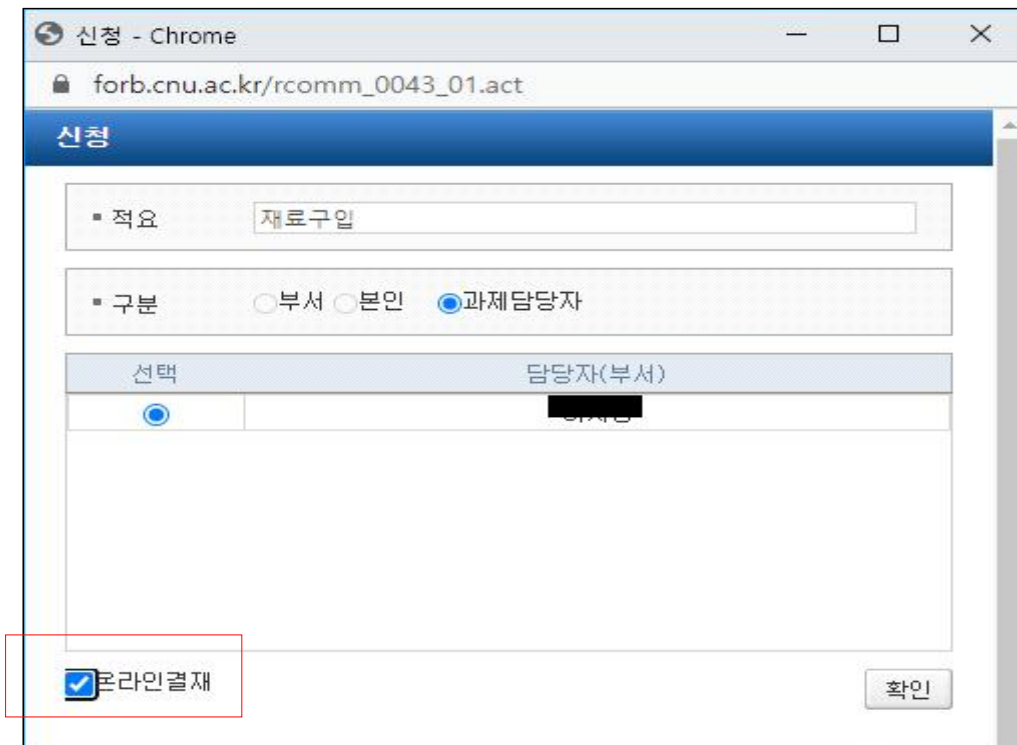
파일 이름	용량
파일이 없습니다. 마우스로 파일을 끌어오세요.	

0 개체, 0.0KB첨부됨

업로드 닫기

※ 전자메일에 첨부된 상태의 파일을 폴더에 저장하지 않고 바로 끌어다 붙이기 가능

- 신청버튼 클릭 후 온라인결제 체크 및 확인 클릭하면 신청이 완료됨.



□ 신청 시 유의사항

- 시스템 과부하 방지를 위해 1개의 청구서에 5개 이내로 입력
- 세목별 분리하여 입력
예) 청구서A: 재료비 3건, 청구서B: 연구활동비 5건
- 청구서의 각 건별 증빙자료를 방향 정렬하여 스캔(촬영) 첨부
- 대형마트 및 우편료 등 품목이 기재된 영수증은 스캔(촬영) 후 첨부
- 증빙자료가 훼손되어 내용 확인이 불가할 경우 재발급 받아 첨부

□ 기타 유의사항

- 증빙서류 또는 전자파일을 위·변조 등 임의 조작하여 연구비를 신청할 경우 관련 법령에 따라 형사처벌 및 사업비가 환수될 수 있음.
- 산학종합정보시스템 로그인으로 연구비를 청구할 수 있으므로, 개인 계정 관리를 철저히 해야 함.

별첨 1) 비목별 증빙서류

비목(세목)		발생서류	비고
직접비	인건비	지급 청구서	시스템 사용
		고용(근로)계약서(해당 시)	전자파일(원본 계약당사자 보관)
		재직(재학)증명서(해당 시)	전자파일
		연구참여확인서(해당 시)	전자파일
		현물출자확인서 등(해당 시)	전자파일
	학생인건비	지급(이관) 요청서	전자메일로 요청
		건강보험자격득실확인서	전자파일
		변경통보 등 기타서류	전자파일
	연구·시설 장비비, 재료비	지급 청구서	시스템 사용
		연구비카드	시스템 기본 탑재(자동출력)
		전자세금계산서	시스템 기본 탑재(수기 계산서 제외)
		견적서 또는 거래명세서	전자파일 또는 전자파일(인수자서명 생략가능)
		기부채납동의서	시스템 기본 탑재(자동출력)
		검사·검수조서(해당 시)	전자파일(원본 연구자 보관)
		계약서 등(해당 시)	전자파일 가능(원본 연구자 보관)
	연구활동비	지급 청구서	시스템 사용
		국외출장	전자파일(E티켓, 출입국증명(pdf) 등)
		회의비	시스템 기본 탑재(자동출력)
		전자세금계산서	시스템 기본 탑재(자동출력)
		견적서 또는 거래명세서	전자파일 또는 전자파일(인수자서명 생략가능)
		논문게재료 영수증	전자파일
		학회참가비 영수증	전자파일
		전문가활용(개인정보 동의)	전자파일(추후 전자형태 변경 예정)
		외주계약서 등(해당 시)	전자파일(원본 연구자 보관)
		회의록	시스템 기본 탑재
		세미나 관련자료	전자파일
		국내여비 운임	전자파일
		국내여비 숙박비	전자파일
		연구실환경유지물품	연구시설·장비비와 동일
		초과근무 식대 등	전자파일(초과근무 대장은 Lab실에 보관)
	연구수당	지급 청구서	시스템 사용
		연구수당 지급 요구서	전자파일(추후 전자형태 변경 예정)
	위탁연구개발비	전자세금계산서, 공문	전자파일
간접비	연구지원비 등	징수결의서 등	시스템 사용

별첨 2) 온라인 신청사례

〈재료비〉

*예산	연구재료비(현금)	시약 및 재료구입비	예산잔액 :
*영수증	세금계산서 [선택]	사용일 : 2020-07-09 30 주식회	
*청구종류	☐ (25) 물품(일반청구) ☐ (85) 소모성물품 ☒ (90) 기타		
*증빙			
*출금계좌	[지출계좌] 66091000887205 연구비 중앙관리(산학협력단)	계좌이체	
*입금처 직접입력 : ☒	주식회 은행 (주) 바		
*청구액	2,640,000	공급가액	
*적요	재료비		
통합이미지로 부가정보	집행요청구분 내자	미월금사용여부* 미사용	수입신고번호 :
물품 검수정보	검수일자 : 2020-07-09 30	검수자 :	
첨부문서	거래명세서_20200709_충남대학교산학협력단.pdf 견적서_20200707_충남대학교산학협력단.pdf 계좌사본_은행.pdf		

※ 첨부된 전자세금계산서는 시스템 자동생성 증빙이므로 스캔 필요 없음.

〈회의비〉

*예산		연구활동비(현금)	회의비	예산잔액 :
*영수증증빙	과제카드	사용일자 : 2020-11-24	가맹점 : [redacted] 식당	
*청구종류	(17) 회의비			
*증빙	[블러오기] 회의일자: [redacted] 회의실			
*청구역	60,000	공급가액		
*청구내역	공동 연구 [redacted]			
통합이지바로 부가정보*	집행요청구분*	내자	이월금사용여부*	미사용
첨부문서	카드매출전표_(5[redacted].pdf			

※ 첨부된 카드매출전표는 시스템 자동생성 증빙이므로 스캔 필요 없음.